



АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2018 № 7

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности Административной инспекции Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях обеспечения антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области, а также исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе Ростовской области, Административная инспекция Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в деятельности Административной инспекции Ростовской области согласно приложению.
2. Государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области соблюдать антикоррупционный стандарт, утвержденный настоящим постановлением.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник Административной
инспекции Ростовской области

Н.В.Копичка

Постановление вносит сектор
правовой и кадровой работы

Антикоррупционный стандарт в деятельности
Административной инспекции Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: Административная инспекция Ростовской области (далее – Инспекция).

1.2. Наименование сферы деятельности Инспекции, для которой вводится антикоррупционный стандарт: выявление достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; рассмотрение поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; рассмотрение сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; составление протоколов об административных правонарушениях; рассмотрение дел об административных правонарушениях; привлечение граждан, должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»; обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств совершенного административного правонарушения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений; подготовка предложений по устранению выявленных административных правонарушений; принятие и реализация организационных, профилактических и иных мер, направленных на предупреждение административных правонарушений; исполнение вынесенных постановлений о назначении административного наказания; в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке привлечение к административной ответственности лиц, уклоняющихся от исполнения административного наказания, а также лиц, не выполняющих законные требования должностного лица Инспекции, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении; участие в формировании бюджета Ростовской области в соответствии с возложенными на Инспекцию полномочиями; осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета Ростовской области в соответствии с действующим законодательством; осуществление функций государственного заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности; осуществление полномочий главного администратора доходов, закрепленных за Инспекцией; списание недвижимых основных средств и движимого имущества, в порядке, установленном законодательством; передача объектов недвижимого или движимого имущества с баланса Инспекции на баланс в оперативное управление органа государственной власти Ростовской области; проведение кадровой и антикоррупционной работы.

1.3 Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Областной закон Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

Постановление Правительства Ростовской области от 08.05.2015 № 336 «Об утверждении Положения об Административной инспекции Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Инспекции.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области (далее – государственные гражданские служащие).

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце 1 настоящего подпункта, государственные гражданские служащие несут ответственность, установленную в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими установленных запретов, ограничений, дозволений.

Форма контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Инспекции раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

предоставление ежегодно сведений, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, государственным гражданских служащих о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Обязанности в деятельности Инспекции

2.1.1. Государственный гражданский служащий обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Инспекции;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, с учетом культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету Инспекции;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Инспекции, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Инспекции, начальника Инспекции, если это не входит в должностные обязанности государственного гражданского служащего;

соблюдать установленные в Правительстве Ростовской области и Инспекции правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

соблюдать уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Инспекции, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

передавать принадлежащие государственному гражданскому служащему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Запреты в деятельности Инспекции

2.2.1. Запреты для государственного гражданского служащего:

на преследование гражданина в связи с его обращением в Инспекцию или должностному лицу Инспекции с критикой деятельности Инспекции или его должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;

на разглашение сведений, содержащихся в обращении, поступившем в Инспекцию;

на разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

на получение в связи с должностным положением или с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на осуществление предпринимательской деятельностью;

на выезд в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических

лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

на исполнение неправомерных поручений;

нарушать установленные сроки при осуществлении своей деятельности;

превышать сроки проведения административного расследования, установленные нормативными правовыми актами;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Ограничения в деятельности Инспекции

2.3.1. Государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

осуществлять иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Дозволения в деятельности Инспекции

2.4.1. В соответствии с действующим законодательством и положением об Административной инспекции Ростовской области при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим дозволяется:

осуществлять выявление достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

рассматривать поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие

на наличие события административного правонарушения;

рассматривать сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

составлять протоколы об административных правонарушениях;

рассматривать дела об административных правонарушениях;

привлекать граждан, должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

обеспечивать всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств совершенного административного правонарушения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

подготавливать предложения по устранению выявленных административных правонарушений;

принимать и реализовать организационные, профилактические и иные меры, направленные на предупреждение административных правонарушений;

производить исполнение вынесенных постановлений о назначении административного наказания;

в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке привлекать к административной ответственности лиц, уклоняющихся от исполнения административного наказания, а также лиц, не выполняющих законные требования должностного лица Инспекции, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;

осуществлять в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной информации в установленной сфере деятельности;

представлять отчетность по установленным формам уполномоченным органам по принадлежности;

осуществлять комплектование, хранение, учет и использование в соответствии с действующим законодательством архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции;

участвовать в разработке и согласовании проектов областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области по вопросам, относящимся к компетенции инспекции;

участвовать в формировании бюджета Ростовской области в соответствии с возложенными на Инспекцию полномочиями;

осуществлять бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять функции государственного заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

организовывать мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному

развитию;

рассматривать обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций информацию о принимаемых мерах по выявлению и пресечению административных правонарушений, рассмотрение дел по которым отнесено к компетенции Инспекции;

вносить предложения о проведении мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции;

осуществлять в рамках своей компетенции информационную, консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение административных правонарушений, посягающих на права и здоровье граждан, а также в области охраны окружающей среды и природопользования, в области благоустройства и торговли, давать разъяснения юридическим лицам и гражданам по вопросам в пределах своей компетенции;

привлекать в установленном порядке для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Инспекции, научные и иные организации, ученых и специалистов;

осуществлять мониторинг и анализ дел об административных правонарушениях в пределах компетенции Инспекции, установленной Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

проводить семинары, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции;

осуществлять иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
ведущий специалист сектора правовой
и кадровой работы



А.А. Серебрякова